

令和 7 年度（2025 年度）

千葉大学文学部

人文学科 日本・ユーラシア文化コース

総合型選抜

学生募集要項

本選抜実施に関して変更等が生じる場合は、千葉大学文学部
ホームページ (<https://www.l.chiba-u.jp/>) などでお知らせします。

令和 6 年 7 月

千葉大学文学部入学者受入れの方針

1 千葉大学文学部の求める入学者

文学部では、人間という計りきれない存在を、行動、社会、歴史、言語、文化、芸術などの諸側面から、さまざまな視点や方法を用いて学びます。その学びを通して、自己を知り、世界を知り、自己の生きていく方向や自己を託す世界の進み方、自己と世界との関係の作り方を模索します。

そうした学問的な営みから、すべての時代に通じる知識と技能を持ち、狭い学問領域にとらわれない人文科学的素養を身に付け、独創的発信力をもって社会に貢献するとともに、自らの人生をもより豊かなものにできる人材を育成します。

文学部では、このような人材を育成するために、次のような入学者を求めています。

1. 日本語・外国語の運用能力を持つ人
2. 論理的・数理的思考能力を持つ人
3. 日本と世界の歴史・文化・社会に関する広い関心を持つ人

2 入学者選抜の基本方針

千葉大学の入学者選抜の基本方針、並びに文学部の入学者受入れの方針を反映させるためには、しっかりと基礎学力のある人材を選抜することとともに、さまざまな背景や考え方を持つ入学者が互いに刺激し合いながら学問を探究していける環境をつくり出すことが重要であると考え、受験機会の複数化を保証しています。前後期の個別学力検査の他に、高等学校までに優秀な成績を取めると同時に意欲的に社会活動や生徒としての活動を行ってきた経験を重視する学校推薦型選抜や、社会人としての経験を重視する社会人選抜、また、先進科学プログラム（飛び入学）学生選抜、私費外国人留学生選抜、総合型選抜、3年次編入学試験などによっても、入学者の多様化を進めています。

（総合型選抜）

課題論述、面接、提出書類（自己推薦書等）の内容及び大学入学共通テストの成績（国語、地理歴史・公民、数学、理科、外国語、情報）を総合して評価します。

3 入学までに身に付けて欲しいこと

日本と世界のさまざまな事柄に対する広い関心や強い好奇心は、基礎学力を身に付けるための動機となるものです。自ら疑問点や問題点を見つけ、それらを解決し、他の人に説得的に説明しようとする態度を身に付けておくことが必要です。また、日本語と外国語は、文法や語彙の勉強だけでなく、実際に使われていることばの観察によって言語感覚を磨くことが大切です。

なお、文学部では専門性を深めていくために、入学後は専門性に対応した4つのコースのうちのいずれかに所属して学修していきます。それぞれのコースで学ぶに当たっては、特に以下のような能力や姿勢を身につけておくことが望まれます。

日本・ユーラシア文化コース：国語をはじめ、地理歴史・公民、外国語にわたる幅広い基礎学力、並びに日本及びユーラシア諸地域の歴史・地理や言語文化について積極的に理解しようとする姿勢。

1. 募集人員

コース	募集人員
日本・ユーラシア文化コース	3名

2. 出願資格

次の①～⑧のいずれかに該当し、令和7年1月実施の令和7年度大学入学共通テストで指定する教科・科目を受験する者

- ① 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和7年3月までに卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育（※）を修了した者及び令和7年3月までに修了見込みの者
（※）特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次が該当します。
- ③ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び令和7年3月までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和7年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和7年3月までに修了見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験審査に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び令和7年3月までに合格見込みの者
- ⑧ 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定審査に合格したもの

3. 出願手続等

(1) 出願方法

千葉大学文学部特別選抜の出願は、「インターネット出願」による手続となります。

利用案内や出願方法等の詳細は、千葉大学ホームページに掲載する出願サイト（ガイダンスサイト）を参照してください。

なお、インターネット出願では、出願サイトでの出願情報の登録及び検定料の入金だけでは出願は完了しません。出願書類が所定の出願受付期間内に本学に到着してはじめて出願完了となりますので、あらかじめご注意ください。

- (注) 1 本選抜に出願した場合でも、国公立大学の一般選抜志願者として「前期日程試験」及び「後期日程試験」に出願することができます。ただし、本選抜で入学手続をした場合、国公立大学の一般選抜の合格者となることはできません。
- 2 本選抜の可否及び入学手続等に関する個人情報（氏名及び大学入学共通テストの受験番号）は、大学入試センター及び併願先の国公立大学（独自日程で入学者選抜を行う公立大学を除く。以下同じ。）に提供され、国公立大学の一般選抜合格者の決定を行うための情報として利用されます。
- 3 入学者選抜の過程で収集した個人情報は入学者選抜の実施のほか、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等における調査・研究に関する業務を行うために利用します。

インターネット出願の流れ					
					
募集要項を 確認 (手順 1)	出願サイトで 出願情報登録 (手順 2)	証明写真を アップロード (手順 3)	検定料のお支払い (手順 4)	志願票を印刷 (手順 5)	必要書類を 郵送
出願サイト					
千葉大学ホームページから出願サイト（ガイダンスサイト）にアクセスします。 ガイダンスサイトでは、「利用案内」や「出願方法」のほか、「よくある質問」を掲載していますので、出願を始める前によくお読みください。 https://www.chiba-u.ac.jp/admissions/gakubu/special.html					
出願期間					
出願サイトでの出願情報登録期間		令和6年9月26日（木）から令和6年10月3日（木）17 時			
郵送による出願書類受付期間		令和6年10月1日（火）から令和6年10月3日（木）【必着】			
(注) 1 出願書類は、配達に要する日数を見込み、余裕をもって郵送してください。出願書類受付期間内に到着しない場合は、受理できません。					
2 やむを得ず持参する場合は、出願受付期間の9時から12時、13時から17時の間に、人社系学務課学部学務室（文学部担当）へ直接持参してください。					
出願方法					
以下の(2)出願の手順〔1〕～〔5〕により行ってください。出願方法全般について不明な点があるときは、人社系学務課学部学務室（文学部担当）へ問い合わせてください。					
(注) 1 出願書類に不備があると受理できませんので、間違いのないようよく確認してください。					
2 受理した出願書類は返却しません。					
3 志願票等に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。					
4 出願後、転居等の理由により、出願サイトで登録した現住所・連絡先に変更がある場合は、直ちに人社系学務課学部学務室（文学部担当）へ連絡してください。					
5 出願書類受付後は、出願事項の変更は認めません。					
(2)出願の手順					
〔1〕募集要項の確認、提出書類の準備					
募集要項をよく読んで出願資格を確認し、以下に注意して出願書類等を準備してください。					
(注) 出願資格に応じた証明書類（調査書等）の提出が必要です。5ページ2を確認の上、証明書類を準備してください。					
〔2〕出願情報の登録					
千葉大学ホームページから出願サイト（ガイダンスサイト）にアクセスし、必要事項を登録してください。					
出願登録の際は、以下の（注）及び出願サイトの「利用案内」や「よくある質問」等をよく読み、誤りがないか十分確認してください。					

出願サイトは、千葉大学ホームページからアクセスしてください。

(<https://www.chiba-u.ac.jp/admissions/gakubu/special.html>)

※操作に関するお問い合わせは、志願受付操作サポート窓口までお願いします。

【志願受付操作サポート窓口】

TEL：0120-752-257（受付 9 時～20 時）

※お問い合わせの前に「よくある質問」をご確認ください。

(注) 出願情報の登録完了前に「入力内容の確認画面」で誤りがないかよく確認してください。

入力内容に誤りがある場合には、状況に応じて、以下のとおり対応してください。

- 出願情報の登録完了前 ▶ 入力画面に戻って誤った内容を修正してください。
- 出願情報の登録完了後 ▶ 検定料の入金状況により、いずれかの対応をしてください。
 - 1) 検定料入金前 ▶ 検定料は入金せず、再度はじめてから出願情報の登録を行ってください。誤った内容の出願登録は、そのままにしておいて構いません。
 - 2) 検定料入金後 ▶ 出願サイトでは誤った内容を修正できません。速やかに人社系学務課学部学務室（文学部担当）へ連絡し、その指示に従ってください。ただし、「現住所」と「連絡先」の誤りに限り、以下の「〔5〕志願票の印刷・出願書類の郵送」の(注)2のとおり修正してください。

〔3〕証明写真のアップロード

試験当日における本人照合用の証明写真を、出願サイトにアップロードしてください。

(注) 1 証明写真データは、直近 3 ヶ月以内に撮影した、カラー写真（白黒不可）、上半身・正面・無帽、背景なし、枠なしのものに限ります。英文字や数式、地図等がプリントされている服等を着用しているものも不可とします。

2 写真データのサイズは 100KB 以上 5MB 以下、データ形式はファイル拡張子が「jpeg」又は「png」のいずれかであることが必要です。

〔4〕検定料の支払い

クレジットカード決済、コンビニエンスストア決済、銀行 ATM（Pay-easy）又はネットバンキングで検定料 17,000 円を支払ってください。

上記〔2〕出願情報の登録が完了すると、登録したメールアドレス宛てに出願登録確認メールが届き、支払い方法の詳細をお知らせしますので、よく確認の上、支払ってください。

(注) 1 検定料のほかに、手数料（インターネット出願システム使用料）700 円が必要です。なお、手数料は志願者負担となります。

2 いったん納入した検定料は原則として返還しません。ただし、検定料を誤って振込み出願しなかった者については、検定料の全額（17,000 円）を返還します。返還手続を希望する旨を人社系学務課学部学務室（文学部担当）に連絡してください。

また、令和7年3月31日（月）17時までに所定の手続を行ってください。

〔5〕志願票の印刷・出願書類の郵送

以下「(3)出願書類」1～3を用意し、「出願用封筒」に同封の上、出願書類受付期間に届くように、人社系学務課学部学務室（文学部担当）に簡易書留・速達郵便で送付してください。

(注) 1 「出願用封筒」は、出願サイトから「出願用ラベル（宛名入り）」をダウンロードし、A4用紙にカラー印刷したものを、市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）に貼って作成してください。

- 2 「志願票」及び「出願用ラベル」の印刷後、記載内容に誤りがないか確認し、誤りがある場合は、速やかに人社系学務課学部学務室（文学部担当）に連絡してください。ただし、「現住所」及び「連絡先」に誤りがあった場合に限り、二重線を引き（訂正印は不要）、余白部分に正しい内容を明記の上、送付してください（志願票の※欄には何も記入しないでください）。

(3) 出願書類

志願者は以下の書類を提出してください。

	出願書類等	摘	要
1	志願票	出願サイトからダウンロードし、A4用紙にカラー印刷してください。	
2	調査書等	該当する「出願資格」に応じて、指定された「証明書類」を厳封のうえ提出。令和元年度以前に卒業した者は、旧様式で作成した調査書でも差し支えありません。	
		出願資格	証明書類
		○高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の高等部卒業(見込)者	調査書 ※既卒者は、卒業後に発行された調査書を提出してください。令和2年3月以前に卒業した者は、従前の様式で作成した調査書でも差し支えありません。なお、卒業後5年以上が経過し調査書を入手できない場合は、卒業証明書及び単位修得証明書等を提出してください。 ※上記証明書が発行されず提出ができない場合は、発行できない旨の証明書を提出してください。
		○高等専門学校第3学年修了(見込)者 ○文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在学教育施設の当該課程の修了(見込)者	文部科学省の定めた調査書に準じて作成したもの
		○高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者	合格成績証明書（高等学校等で単位を修得したことにより試験を免除された科目がある場合、その単位を修得した高等学校等の成績証明書も併せて提出してください。）
		○高等学校卒業程度認定審査合格者	合格証明書
	○外国において学校教育における12年の課程の修了（見込）者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの ○国際バカロレア資格取得者 ○文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程の修了（見込）者	成績証明書	

		○WASC, ACSI又はECISの認定を受けた教育施設の12年の課程の修了（見込）者	当該教育施設が左記団体から認定を受けていることが明記された成績証明書
		○アビトゥア資格取得者	一般的大学入学資格証明書
		○フランス共和国におけるバカロレア資格取得者 ○欧州連合構成国におけるヨーロッパ・バカロレア資格取得者	バカロレア資格試験成績証明書
		○ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者 ○インターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者	成績評価証明書
3	自己推薦書① 自己推薦書①別紙 自己推薦書②	本募集要項の所定用紙を文学部ホームページからダウンロードして作成。 ダウンロードページ https://www.l.chiba-u.jp/applicants/guide/guide.html 【自己推薦書作成の注意事項】 1 自己推薦書①、同別紙1、自己推薦書②ともにパソコン等を使用して作成し、印刷のこと。 書式は1行30字、フォントサイズ10.5ポイント、余白を上下3センチ、左右2センチ前後とること。 字数は問いません。1枚で足りないときは、コピーして使用可。最下部に、何枚目／総枚数を記載すること。 例：1/3（全部で3枚あるうちの1枚目） 2 <u>上記諸活動の内容を示す資料を、該当する推薦書に添付してください。</u> 添付資料はコピーで構いません。 添付資料は可能な限りA4判の紙媒体に統一してください。資料をA4用紙に貼付しても構いません。なお、添付資料は返却しません。 3 静止画、動画での提供を希望する場合は、CD/DVD/USBメモリー等の記録媒体を添付することは差し支えありません。記録媒体には必ず、氏名、フリガナを記入してください。 4 添付資料は該当する推薦書にクリップ留め又は透明ファイルフォルダー等に入れてまとめてください。 5 ホッチキス、テープや糊で綴じること避けてください。 ※印の受験番号欄は受付後に記載するので出願者は記載する必要はありません。	

(4) 出願書類の受理通知

本学で出願書類を受理した後、不備がなければ、出願サイト（申込確認画面 ▶ 申し込み一覧）にその旨を掲載しますので、確認してください。不備がある場合は、人社系学務課学部学務室（文学部担当）から問い合わせます。

(5) 受験票の印刷

受験票ダウンロード開始日以降、出願サイトで受験票をダウンロードし、必ずA4用紙にカラー印刷してください。

受験票ダウンロード開始日	令和6年10月10日（木）10時以降（予定）
--------------	------------------------

(注) 1 出願サイト「申し込み一覧」画面の「受験票」から「受験票の印刷」ボタンを押下できるようになります。

2 受験票の受験番号欄には、以下のとおり、学部・学科等を示すアルファベット3文字と5桁の番号が印字されます。登録内容に間違いがないか確認してください。

▶日本ユーラシア文化コース LEA

4. 選抜方法等

(1) 第1次選抜

提出された書類並びに課題論述及び面接により、総合判定のうえ合格内定者を決定します。

選抜科目	選抜期日等	選抜方法等	評価等
課題論述	令和6年11月16日（土） 10:00～11:00	資料の理解力、論理構成力を問う課題を課し、課題解決に向けた資質と適性を評価します。なお、問題には英文読解力を問うことを目的とする英文を含みます。 ※英和辞典のみ持ち込み可とします。電子辞書、パソコン、スマートフォン等の電子機器類の使用はできません。	論述内容を評価します。
面接	令和6年11月16日（土） 13:00～	面接において、提出された自己推薦書及び添付資料等に関する質問を行います。	志望分野に関する知識・問題意識・熱意等を評価します。

(2) 大学入学共通テスト

合格内定者のうち、令和7年度大学入学共通テストで指定する教科・科目の成績（素点）の総得点が概ね70%に達した合格内定者を最終合格者として決定します。

※大学入学共通テストの外国語の英語については、リーディング160点満点、リスニング40点満点の合計200点満点に換算し、素点として扱います。ただし、リスニングが免除された者は、リーディングの得点を200点満点に換算し、素点として扱います。

大学入学共通テストの指定教科・科目				
指定教科・科目		指定科目数	素点	
国語	「国語」	1科目	200	合計 1000
地理歴史 公民	「地理総合，地理探究」，「歴史総合，日本史探究」， 「歴史総合，世界史探究」，「公共，倫理」， 「公共，政治・経済」， 「旧世界史B」，「旧日本史B」，「旧地理B」， 「旧倫理，旧政治・経済」※	2科目(注1)	200	
数学	「数学Ⅰ」，「数学Ⅰ，数学A」， 「旧数学Ⅰ」，「旧数学Ⅰ・旧数学A」※	1科目	100	
	「数学Ⅱ，数学B，数学C」，「旧数学Ⅱ」，「旧数学Ⅱ・ 旧数学B」，「旧簿記・会計」，「旧情報関係基礎」※	1科目	100	
理科	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2， 「物理」，「化学」，「生物」，「地学」	1科目(注2)	100	
外国語	「英語（リーディング＋リスニング）」，「ドイツ語」， 「フランス語」，「中国語」，「韓国語」	1科目	200	
情報	「情報Ⅰ」，「旧情報」※	1科目	100	

※「旧～」で始まる科目は、学習指導要領の改訂に伴う経過措置として実施される旧教育課程履修者のみ受験可能な科目です。また、「旧簿記・会計」又は「旧情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校の工業、商業等、職業に関する専門学科の旧教育課程履修者に限ります。

(注1) 地理歴史及び公民では、共通テストのルールとして選択できない出題科目の組み合わせがあるので注意してください。

(注2) 理科において、指定する科目数が1科目のところを2科目受験する場合、第1解答科目（その教科の試験時間中の前半で解答する科目）で指定する科目を受験してください。（第1解答科目の成績を合否判定に利用します。）

5. 身体等に障害のある入学志願者の事前相談

本学部に出願を希望する者で、身体等に障害があり、受験上又は修学上、特別な配慮を必要とするものは、出願に先立ち、次により事前相談の申請を行ってください。

(1) 提出期限

令和6年9月13日（金）必着

(2) 提出書類

- ① 事前相談申請書（申請用紙は、人社系学務課学部学務室（文学部担当）に請求してください。）
- ② 障害の種類及び必要とする具体的な措置等を記載した医師の診断書

(3) 事前相談の方法

提出された書類に基づき、本学関係者で検討を行います。ただし、検討の過程において、本人、保護者又は出身学校関係者へ照会する場合があります。

(4) 事前相談申請書の請求及び書類提出先

千葉大学人社系学務課学部学務室（文学部担当）

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町 1-33 電話 043-290-3631

6. 合格者発表

(1) 合格内定者

合格内定者受験番号を下記の日時に千葉大学文学部ホームページ（<https://www.l.chiba-u.ac.jp/applicants/guide/result.html>）に掲載します。また、合格内定者に同日付で「合格内定通知書」等の関係書類を志願票に記載された現住所に簡易書留速達郵便で送付（直接交付はしません。）しますので、確実に受け取れるようにしてください。不合格者への通知は行いません。

なお、合格内定者には「令和7共通テスト成績請求票 国公立総合型選抜用」を人社系学務課学部学務室（文学部担当）へ送付していただきます。

掲載期間	令和6年12月13日（金）14時 ～ 12月17日（火）17時
------	---------------------------------

(2) 最終合格者

最終合格者受験番号を下記の日時に千葉大学文学部ホームページ（<https://www.l.chiba-u.ac.jp/applicants/guide/result.html>）に掲載します。また、最終合格者に同日付で「合格通知書」及び入学手続に必要な書類を志願票に記載された現住所に簡易書留速達郵便で送付（直接交付はしません。）しますので、確実に受け取れるようにしてください。不合格者への通知は行いません。

掲載期間	令和7年2月12日（水）14時 ～ 2月14日（金）17時
------	-------------------------------

（注）最終合格者は、令和7年2月又は3月に実施する国立大学の個別学力検査等を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりません。ただし、特別の事情があり、本学部に「入学辞退願」を提出し、その許可を受けた場合はこの限りではありません。

7. 入学手続

入学手続は Web 及び書類送付にて行います。最終合格者には令和7年2月上旬頃、入学手続きの詳細についてお知らせします。所定の入学手続を行わないと入学を辞退したものと見なしますので、十分注意してください。

(1) 入学手続期日

令和7年2月19日（水）まで

(2) 入学手続の際に納入する経費

① 入学料 282,000 円

② 学生教育研究災害傷害保険料 4,660 円（学研災付帯賠償責任保険含む）

（注）1 入学料の納入については、入学手続時に納入願います。

2 授業料の納入については、入学年度の前期授業料は5月（2年目以降は4月となります。）に、後期授業料は10月に、それぞれ口座振替により納入願います。口座振替手続等の詳細は、合格通知書送付時又は入学手続時に、改めてお知らせします。

なお、前期分・後期分授業料は、それぞれ321,480円（年額642,960円）です。

3 入学料及び授業料の改定が行われた場合には、改定時から新入学料及び新授業料が適用されます。

4 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

5 入学料及び授業料が免除される制度があります。詳細は、千葉大学ホームページ（<https://www.chiba-u.jp/students/payment/exemption.html>）をご覧ください。



- 6 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険料は、令和7年3月31日（月）までに納入願います。納入手続の詳細は、合格通知書に同封の関係書類により改めてお知らせします。

※当該保険について

正課中、学校行事中、課外活動中、通学中における傷害事故に対して補償するものです。又、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したりした場合の補償も含まれます。なお、保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。詳細は、千葉大学ホームページ（https://www.chiba-u.ac.jp/for_school-life/support.html）をご覧ください。

- 7 入学手続完了者が令和7年3月31日（月）17時までに入学を辞退した場合には、申し出により既に納入済の学生教育研究災害傷害保険料を返還します。

8. 受験に関する注意

- (1) 受験時に関する注意事項は、11月15日（金）9時に文学掲示版に掲示しますので試験当日の集合時間までに必ず確認してください。
- (2) 試験当日、受験票は必ず持参してください。
- (3) 宿泊施設は各自で手配してください。
- (4) 車、自転車での来校はできません。
- (5) 試験当日には、最寄りの駅から試験場周辺にかけて合否電報等の勧誘や物品の販売等をしていることがあります。これらの行為は千葉大学とは何ら関係がありません。不当な料金を請求される等のトラブルにまきこまれないよう注意してください。そのような事故が生じても、千葉大学は一切責任を負いません。
- (6) その他の受験に関する照会は、人社系学務課学部学務室（文学部担当）へ問い合わせてください。

【出願書類提出先・問合せ先】

千葉大学人社系学務課学部学務室（文学部担当）

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町 1-33 電話 043-290-3631

電話での問合せは、平日の9時から17時までです（12時から13時除く）。

日本・ユーラシア文化コース コース案内

日本・ユーラシア文化コースは、日本の言語・文学・思想・民俗・芸能などの諸文化を多面的な視野から深く掘り下げて考察していくとともに、ユーラシア諸地域の、特に日本に近接する地域に居住する諸民族の言語文化を考えることによって、世界における日本文化を相対的により深く研究し、把握することを基本理念としています。

本コースは、日本言語文化論、ユーラシア言語文化論の2つの専修によって構成されていますが、学生は、いずれか1つの専修に所属するのではなく、すべての分野の授業を横断的に履修することによって複眼的な視野を養い、日本およびユーラシア諸地域の文化を総体として把握する方法を学びます。

卒業論文は必修で、それぞれの学生がもっとも興味を持っている分野について、徹底的に調査し、考えぬいて論文を作成します。そうした学生の研究をバックアップするために、3年次後期には日本・ユーラシア文化論研究演習、4年次には卒業論文特別演習が設置されているほか、おもに2,3年次の学生を対象とした、さまざまな演習科目を受講することで、自ら調べ考えるという訓練を行っています。受け身で勉強しようという学生には向かないコースだといえるかもしれません。もちろん、講義科目も充実しており、それぞれの教員の専門分野の講義を受けることで、最先端の知識を得ることもできます。

また、日本・ユーラシア文化コースの専門科目だけではなく、他コース（行動科学・歴史学・国際言語文化学）の講義や演習を履修することも奨励しています。学生に視野を広げてほしいと考えているからです。